

Guatemala, 31 de marzo de 2020

Licda.  
Cinzia Renata Di Chiara Flores  
Viceministra de Cultura  
Su Despacho

Respetable Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 44-2020 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 6-2020, correspondiente al mes de marzo del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura de pequeño contribuyente No. 2910277005 Serie: C5557CEE

**Actividades realizadas:**

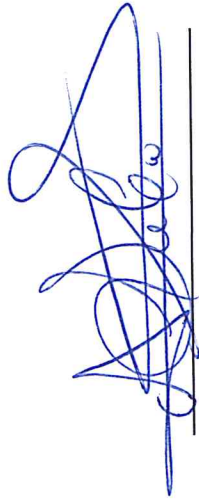
- Asesoría logística y revisión de programas, precedencias, vocativos, discurso, en los actos del Cambio de la Rosa realizados durante el mes de marzo.
- Asesoría logística y revisión de programas, precedencias, vocativos y conducción en la conferencia de la energía de la mujer el 03 de marzo.
- Asesoría logística y revisión de programas, precedencias, vocativos en la conferencia por el día de la mujer el 13 de marzo.

- Asesoría logística y revisión de programas, precedencias, vocativos, “La Estela 87 de Tak’alik Ab’aj Su descubrimiento y ensayo de estudio colaborativo” evento realizado el 10 de marzo.
- Acompañamiento protocolario a personalidades que han visitado a la Ministra de Cultura y Deportes.
- Redacción y locución del minuto informativo de diferentes cambios de la rosa realizados durante el presente mes.
- Redacción y locución del minuto informativo de la serie de conciertos organizados por las instituciones artísticas del ministerio de cultura y Deportes.
- Realización de la Agenda Mensual de las Actividades de todas las Instituciones que forman el Ministerio de Cultura y Deportes.
- Apoyo en la Administración de la Dirección de Comunicación Social y Difusión Cultural a través de la realización de nombramientos, redacción de oficios, respuesta de oficios, y diferentes procesos administrativos.
- Cobertura filmica, locución de minutos informativos, redacción de boletines para la cartera de Cultura y Deportes en diferentes Giras de Trabajo en el interior del país.

#### Resultados obtenidos:

- Las actividades se llevaron a cabo sin contratiempo y cumplieron con el protocolo ceremonial requerido.
- La asesoría logística y protocolaria se llevó a cabo con puntualidad y sin retrasos.

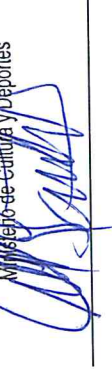
- La Señora Ministra de Cultura y Deportes tuvo el acompañamiento debido en sus diferentes actividades.
- El minutos informativos, se encuentran disponibles en las redes sociales del Ministerio de Cultura y Deportes (Youtube, Twitter y Facebook) y en la página web del Ministerio: [www.mcd.gob.gt](http://www.mcd.gob.gt)
- La Asesoría en la producción de los diferentes spots y avances informativos, se encuentran disponibles en las redes sociales del Ministerio de Cultura y Deportes (Youtube, Twitter y Facebook) y en la página web del Ministerio: [www.mcd.gob.gt](http://www.mcd.gob.gt)
- La Agenda Mensual de actividades del Ministerio, la recibieron todos los directores de las diferentes áreas.
- Los procesos administrativos se llevaron a cabo a tiempo y sin errores.



Alejandra Suseth Carillo Solórzano



Lic. Mario Ricardo Gándara Mendoza  
Subdirector de Comunicación Social y Difusión Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes



Vo. Bo.